



นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์

ของกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัท จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)



นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร

บทนำ

บริษัท จัสมิน อินเทอร์เน็ตในชนแดน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้บรรลุความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร (“นโยบายฉบับนี้”) มาใช้ปฏิบัติเพื่อป้องกัน ไม่ให้กรรมการ และผู้บริหารซื้อขายหรือเทียบเท่าทุกรายนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา (ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”)) ผู้บริหารของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญไปใช้ประโยชน์ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

1. วัตถุประสงค์

นโยบายฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจและมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อ

- 1.1 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ
- 1.2 เพื่อให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ”) ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 เพื่อกำหนดกฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่ปฏิบัติได้จริงของกรรมการ และผู้บริหาร เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับตลาดทุน และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 1.4 เพื่อเสริมสร้างและรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนซึ่งประสงค์จะลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

2. ขอบเขต

- 2.1 นโยบายฉบับนี้ บังคับใช้กับกรรมการ และผู้บริหาร ของบริษัทฯ นอกจากนี้ เนื้อหาบางส่วนของนโยบายยังครอบคลุมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวด้วย
- 2.2 นโยบายฉบับนี้ ครอบคลุมถึงการเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ

3. คำนิยาม

ข้อความ หรือคำใด ๆ ในนโยบายฉบับนี้ ให้มีความหมายดังต่อไปนี้ เว้นแต่ ข้อความดังกล่าวจะแสดง หรือได้อธิบายไว้เป็นอย่างอื่น

- 3.1 “นโยบาย” หมายถึง นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร
- 3.2 “บริษัท” หมายถึง บริษัท จัสมิน อินเทอร์เน็ตในชนแดน จำกัด (มหาชน)
- 3.3 “หลักทรัพย์” หมายถึง หุ้น (สามัญและบุริมสิทธิ) และหลักทรัพย์แปลงสภาพ ได้แก่ หุ้นกู้ หุ้นกู้แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrants) หรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Rights (“TSR”)) สิทธิในการซื้อหุ้น (Stock Options) ตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์ส และออปชั่น) และตราสารทางการเงินอื่น ๆ ที่สามารถซื้อขายได้ในตลาดการเงิน



3.4 “การซื้อขาย” หมายถึง การซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ และ/หรือ ผลประโยชน์ต่าง ๆ ทางกฎหมาย ในหลักทรัพย์ รวมทั้งการใช้สิทธิในการซื้อหุ้น หรือใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หรือหุ้นกู้แปลงสภาพ

3.5 “การขายชอร์ต” หมายถึง การขายหลักทรัพย์ที่ต้องยืมหลักทรัพย์มาเพื่อการส่งมอบ

3.6 “ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังไม่ได้ ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ตัวอย่างของข้อมูลภายใน ได้แก่

- ก) สถานะการเงินและผลประกอบการทางการเงิน
- ข) การคาดการณ์ทางการเงิน (Financial Projections)
- ค) การร่วมทุน การควบรวมกิจการ หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งกิจการและ/หรือ ทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ
- ง) การประกาศจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผลหรือประกาศผลกำไรหรือขาดทุน
- จ) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ หรือการจ่ายหุ้นปันผล
- ฉ) การได้มาหรือสูญเสียสัญญาทางการค้า และ/หรือใบอนุญาตการประกอบธุรกิจที่มีนัยสำคัญ
- ช) การออกผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สำคัญ การพัฒนาที่สำคัญเกี่ยวกับเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ การให้บริการและการตลาด หรือการค้นพบที่สำคัญเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การให้บริการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ซึ่งนำไปสู่การจดสิทธิบัตร
- ซ) การเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในคณะกรรมการและผู้บริหาร
- ฌ) การกู้ยืมเงินในจำนวนที่มีนัยสำคัญต่อสถานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- ฎ) การออกหุ้นเพิ่มทุนในจำนวนที่มีนัยสำคัญ โดยเสนอขายให้แก่ประชาชนหรือบุคคลใด ๆ
- ฏ) ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ
- ฐ) การเพิกถอนหลักทรัพย์บริษัท ออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- ฑ) แผนธุรกิจ แผนเชิงกลยุทธ์ และแผนการตลาด

3.7 “กรรมการ” หมายถึง กรรมการของบริษัท

3.8 “ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแก่นับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าของบริษัท (ตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 23/2551 เรื่อง กำหนดบทนิยามผู้บริหารเพื่อการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551)

3.9 “บุคคลที่บริษัท กำหนด” หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท ตัวอย่างของบุคคลซึ่งอาจล่วงรู้ข้อมูลภายใน ได้แก่



ก) กรรมการ

ข) ผู้บริหาร หรือเทียบเท่า

ค) ผู้สอบบัญชี

3.10 “บุคคลที่มีความสัมพันธ์” หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะดังต่อไปนี้กับกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารที่ร้ายแรงตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงบุคคลที่บริษัทกำหนด

ก) คู่สมรสหรือเป็นผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา

ข) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ค) นิติบุคคลที่ผู้มีหน้าที่รายงาน คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินกว่า 30% ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดในนิติบุคคลนั้น และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดของนิติบุคคลนั้น

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ และผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

4.2 เลขาธิการบริษัท และฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล มีหน้าที่หลักในการนำนโยบายฉบับนี้ ไปปฏิบัติใช้ รวมทั้งติดตามประสิทธิผลของนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนชี้แจงตอบข้อซักถาม และตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย นำส่งแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ได้รับจากบุคคลที่กำหนดให้คณะกรรมการรับทราบทาง e-mail และส่งมอบให้กับ ก.ล.ต. หากมีการร้องขอ รวมทั้งสรุปรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการ และผู้บริหาร ต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

4.3 กรรมการ และผู้บริหาร ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ อย่างเคร่งครัดในการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งสื่อสารนโยบายฉบับนี้ ให้บุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

5.1 ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ และผู้บริหาร ต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 242 ว่า “ห้ามมิให้บุคคลใดซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์กระทำการดังต่อไปนี้



5.1.1 ซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่

- (ก) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- (ข) เป็นการปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ทำขึ้นก่อนที่ตนจะรู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
- (ค) เป็นการกระทำโดยตนมิได้เป็นผู้รู้เห็นหรือตัดสินใจ แต่ได้มอบหมายให้ผู้ที่ได้รับอนุญาต หรือจดทะเบียนตามกฎหมายให้จัดการเงินทุนหรือการลงทุน ตัดสินใจในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์นั้น หรือ
- (ง) เป็นการกระทำในลักษณะที่มีได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น หรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

5.1.2 เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยผู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่มีได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น หรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

5.2 ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

5.2.1 ห้ามกรรมการและผู้บริหาร ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว รวมถึงช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว (มีเหตุการณ์สำคัญที่จะกระทบต่อราคาหลักทรัพย์)

5.2.2 ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบไว้เป็นการล่วงหน้าผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) รายบุคคลเพื่อช่วยให้กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

5.3 การรายงานการถือหลักทรัพย์

5.3.1 การรายงานครั้งแรก

กรณีกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และยังไม่มียายชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหาร ให้รายงานชื่อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเองและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน **7 วันทำการ** นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อ หรือยื่นรายงานอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- 1) ยื่นรายงานเมื่อมูลค่ารวมของรายการจำนวนตั้งแต่ 3 ล้านบาท ขึ้นไปภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มียายการ
- 2) ยื่นรายงานเมื่อครบรอบระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำการแรก ทั้งนี้ ให้ยื่นภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ตามเงื่อนไขกำหนด



เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พรบ.หลักทรัพย์ฯ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

5.3.2 การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานชื่อ นาย โอน หรือ รับโอน หลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเองและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 59) ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

- 1) กรณีที่มูลค่าของรายการมากกว่าหรือเท่ากับ 3 ล้านบาท ให้รายงานภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ มีการทำรายการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
- 2) กรณีที่มูลค่าของรายการไม่เกิน 3 ล้านบาท ให้ยื่นรายงานอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้
 - 2.1) รายงานภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มีการทำรายการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
 - 2.2) ยื่นรายงานเมื่อครบรอบระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำการแรก ทั้งนี้ให้ยื่นภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ตามเงื่อนไขกำหนด
- 3) ยกเว้นการรายงานของกรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาที่เป็น กรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนเดียวกัน หากรายใดรายหนึ่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. แล้วก็ถือว่าครบถ้วนแล้ว
- 4) กำหนดวันที่เกิดหน้าที่ในการรายงาน กรณีได้รับหุ้นเพิ่มทุนและหลักทรัพย์แปลงสภาพ ให้รายงาน ตามเกณฑ์ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ มาตรา 59 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559

5.4 ข้อจำกัดอื่นๆ ในการซื้อขายหลักทรัพย์

5.4.1 บริษัทฯ สนับสนุนให้บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะยาว ทั้งนี้ ไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะสั้น หรือเพื่อเก็งกำไรในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

5.4.2 บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด **ควรหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรม** ดังต่อไปนี้

- (1) การขายชอร์ตหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นการส่งสัญญาณแก่ตลาดได้ว่าผู้ขายไม่มีความเชื่อมั่นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย
- (2) การซื้อขายตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์ส และ ออปชั่น) ที่มีความเกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดลักษณะการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในได้
- (3) การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในบัญชีกู้ยืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ (Margin Account) ซึ่งอาจถูกบริษัทหลักทรัพย์บังคับขายหลักทรัพย์ดังกล่าว โดยปราศจากความยินยอม ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักประกันมาวางเพิ่มได้



6. กรณีมีข้อสงสัย

หากกรรมการ และผู้บริหาร มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ๆ หรือไม่แน่ใจว่าข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญนั้น ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้วหรือไม่ หรือจะสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ในสถานการณ์ใด ๆ กรุณาติดต่อฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลของบริษัทฯ ได้ที่ช่องทาง ดังนี้

ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล

บริษัท จัสมิน อินเทอร์เน็ตเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

โทรศัพท์. 0-2100-3097

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ jas_legal@jasmine.com

7. บทลงโทษกรณีฝ่าฝืน ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

กรรมการ และผู้บริหาร หากถูก สำนักงาน ก.ล.ต. กล่าวโทษ มีความผิดจะมีบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดว่า “กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 59 หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ หรือวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 59 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าแสนบาท และปรับอีกไม่เกินวันละหนึ่งหมื่นบาท ตลอดเวลาที่ยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง”

8. การติดตามดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย

8.1 ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล จะแจ้งวันห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

8.2 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท และบุคคลที่มีความสัมพันธ์ ที่ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์จะต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าว จำนวน 1 ชุด ให้แก่ เลขานุการบริษัท หรือฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

8.3 เลขานุการบริษัท จะเป็นผู้รวบรวมรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท และบุคคลที่มีความสัมพันธ์ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกรายได้ไตรมาส

8.4 บริษัทฯ ได้เผยแพร่และสื่อสารให้กรรมการ และผู้บริหาร รับทราบนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร มีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ๆ

9. การทบทวนนโยบาย

เลขานุการบริษัทต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้ๆ เป็นประจำทุกปี โดยเสนอผ่านคณะกรรมการตรวจสอบและสรรมาภิบาล เพื่อทบทวนนโยบายฉบับนี้ๆ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง



10. การรักษาความลับ

ข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร สี่รายแรกหรือเทียบเท่า หรือบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดจะต้อง ถูกจัดเก็บเป็นความลับ เว้นแต่มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานภาครัฐ ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือคำสั่งศาล

นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ฉบับนี้ ได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567 ทั้งนี้ นโยบายฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป



ดร.โสรัชญ์ อัสวะประภา
ประธานกรรมการ